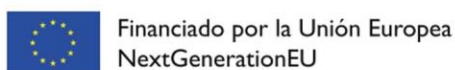


# FACTURA DIGITAL



 **Duración: 40 horas**

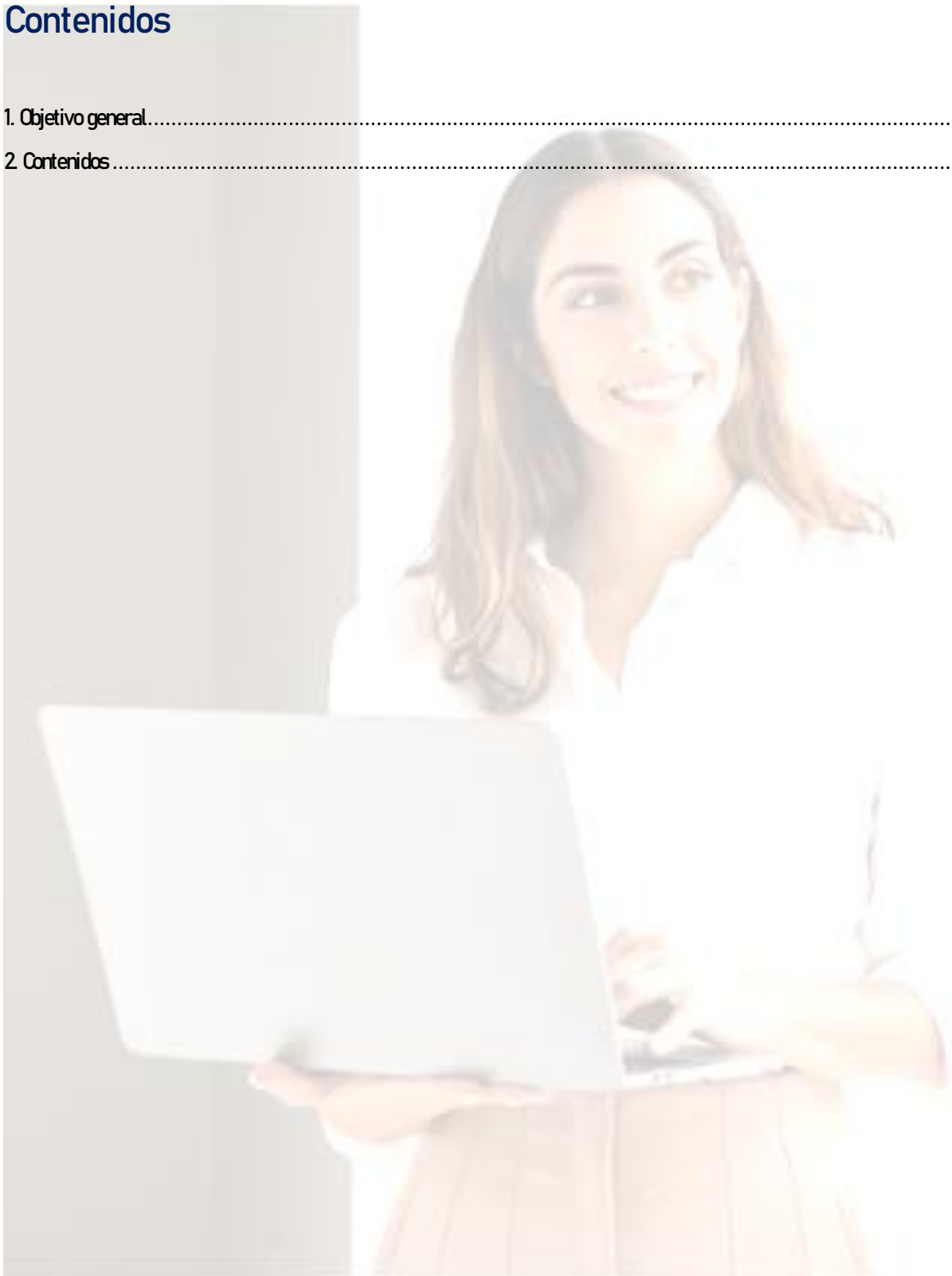
 **Horario: Mañanas**

 985 26 91 29  
622 20 60 95

 [acalug@academialugones.com](mailto:acalug@academialugones.com)

## Contenidos

1. Objetivo general.....	3
2. Contenidos.....	3



## 1. Objetivo general

Proporcionar los conocimientos y habilidades necesarios para introducir la facturación electrónica en el ámbito de la organización, de cara tanto al proceso de emisión como al de recepción, y su integración en los sistemas contables.

## 2 Contenidos

### 1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. Introducción
- 1.2. Factura electrónica y firma digital
- 1.3. Obligaciones de las partes
- 1.4. Anexo. Obtención de certificados digitales FNMT

### 2. LEGISLACIÓN

- 2.1. Firma electrónica
- 2.2. Impulso de la Sociedad de la Información

### 3. FACTURA ELECTRÓNICA Y FORMATO

- 3.1. Formato Facturae
- 3.2. Datos administrativos
- 3.3. Contenidos de la factura y líneas de detalle

### 4. GESTIÓN BÁSICA DE LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

- 4.1. Gestión básica de la facturación electrónica
- 4.2. Gestión de emisores
- 4.3. Gestión de receptores
- 4.4. Conceptos de facturación. Productos y servicios
- 4.5. Configuraciones adicionales
- 4.6. Borradores de facturas. Facturas proforma
- 4.7. Emisión de facturas
- 4.8. Envío de facturas
- 4.9. Rectificación de facturas
- 4.10. Recepción de facturas

- 4.11. Visualización e impresión
- 4.12. Búsqueda
- 4.13. Generación de libros de IVA
- 4.14. Exportación e importación de facturas
- 4.15. Ficheros XML Facturae

## 5. HERRAMIENTAS AVANZADAS

- 5.1. PDF417
- 5.2. Introducción
- 5.3. Legislación
- 5.4. Factura electrónica y formato Facturae

