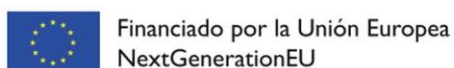


WINDOWS + WORD INICIACIÓN



 **Duración: 40 horas**

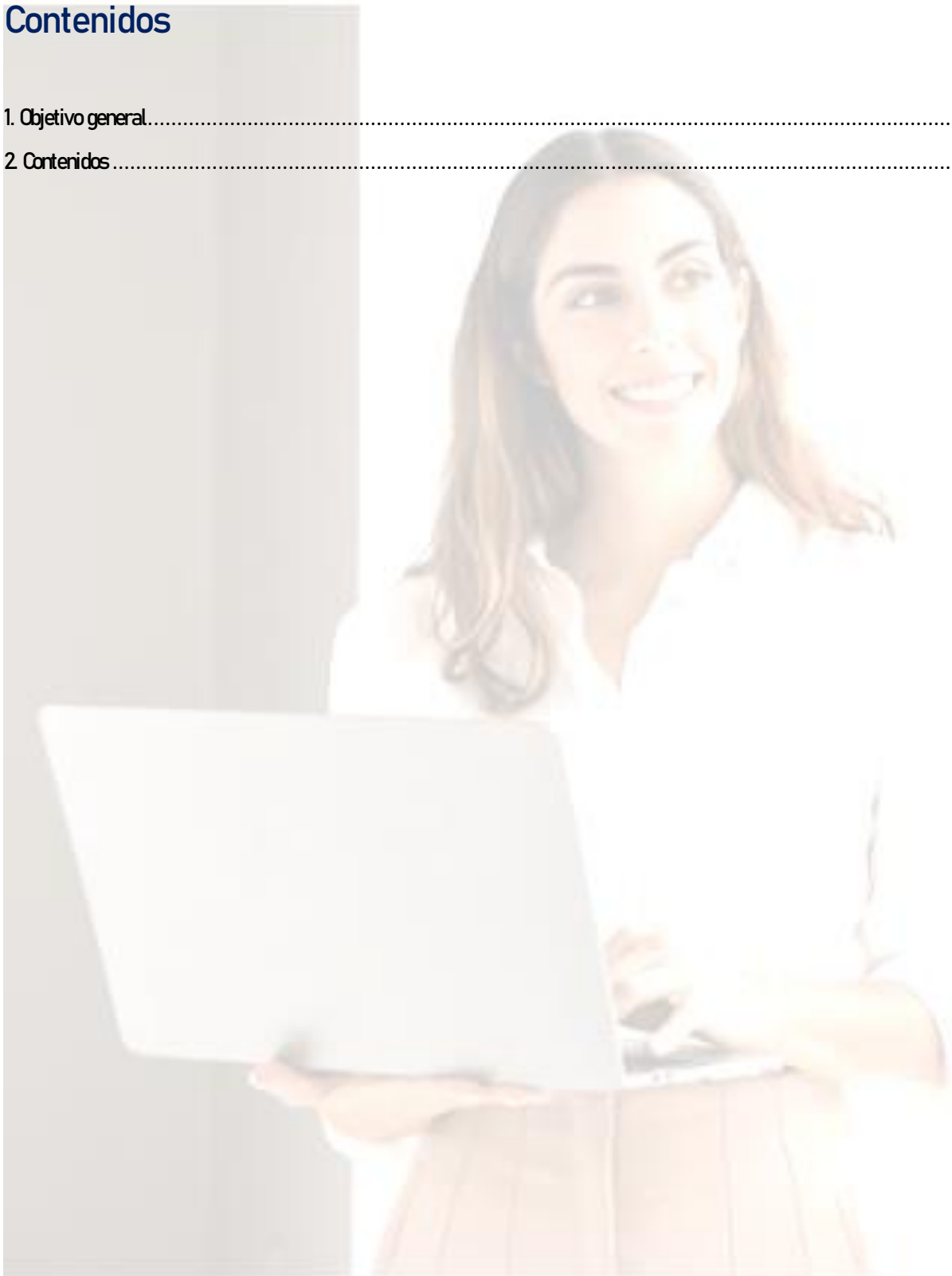
 **Horario: Tardes**

 985 26 91 29
622 20 60 95

 acalug@academialugones.com

Contenidos

1. Objetivo general.....	3
2. Contenidos.....	3



1. Objetivo general

Adquirir conocimientos y trabajar el Tratamiento de Textos Word.

2. Contenidos

1. COMPONENTES DEL ORDENADOR

2. EL ESCRITORIO

2.1 Iconos, Botones, Carpetas, Archivos, Menús

3. BARRA DE TAREAS

3.1 Botones y menús

4. DIFERENTES BARRAS DE HERRAMIENTAS

4.1 Barra de estado, barra de herramientas, área de trabajo

5. UNIDADES DEL ORDENADOR

5.1 Disquete, Disco duro, CD-ROM

6. EXPLORADOR DE WINDOWS

6.1 Manejo del ordenador

7. MEJORA DE RENDIMIENTO

7.1 Liberador de espacio en disco: scandisk, desfragmentador, asistente para mantenimiento

8. WORD: CONCEPTOS BÁSICOS

9. OPERACIONES CON PÁRRAFOS

10. ASPECTO DEL DOCUMENTO

10.1 Alineación, Fuentes, Color, Bordes, Sombreado, Viñetas, Tabulaciones, Sangría