

HERRAMIENTAS GOOGLE



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL
SEPE



Duración: 40 horas



Horario: Tardes



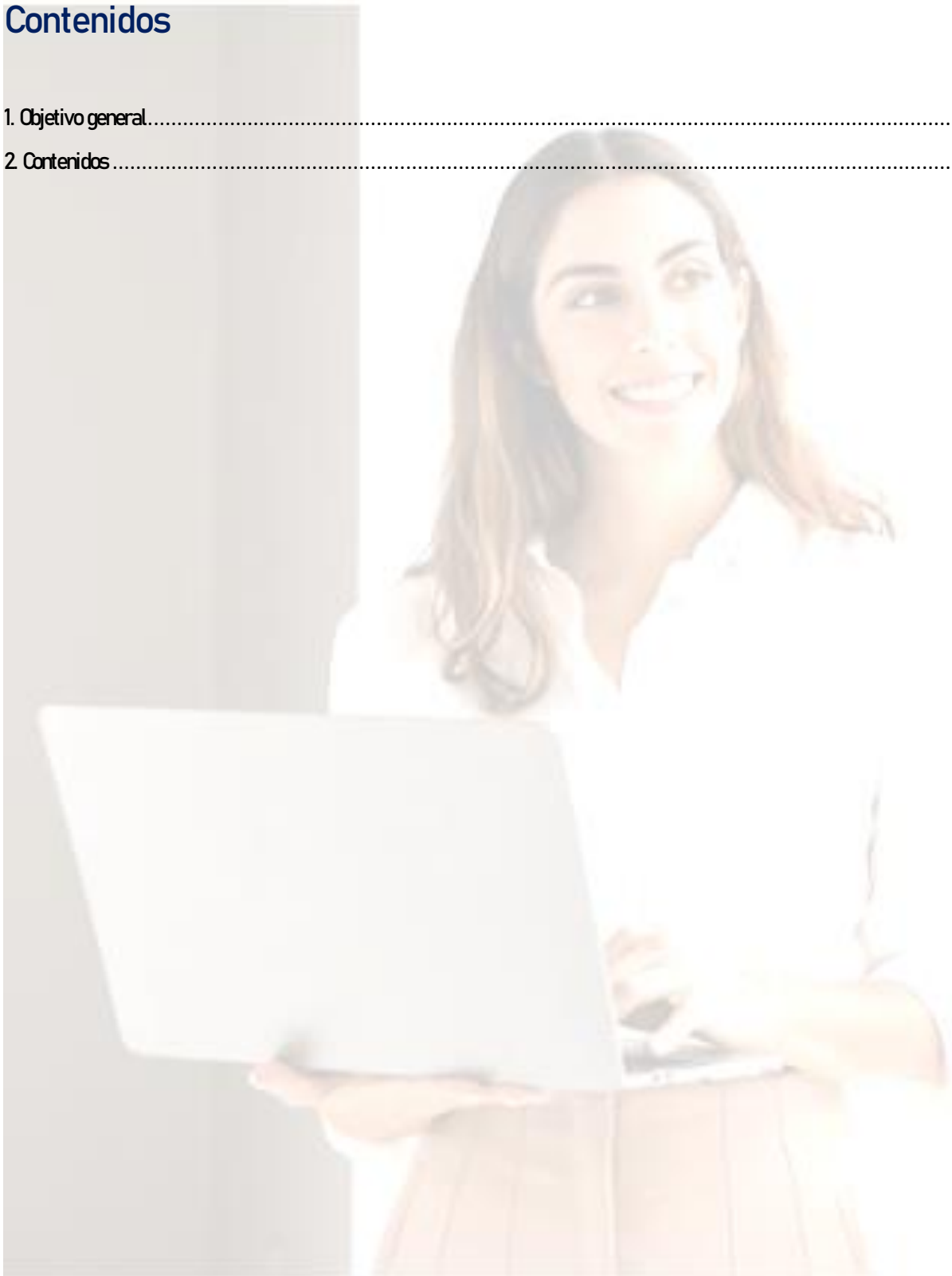
985 26 91 29
622 20 60 95



acalug@academialugones.com

Contenidos

1. Objetivo general.....	3
2. Contenidos.....	3



1. Objetivo general

Conocer las características principales de las distintas herramientas de Google (Buscador, Google Apps, Gmail, Google Drive, Google Calendar, Google Docs, Google Sites, Google Maps, Google Hangouts).

2 Contenidos

1. BUSCADOR DE GOOGLE.
 - 1.1. Introducción y objetivos.
 - 1.2. Búsquedas en Google.
 - 1.2.1. Googlebot y PageRank.
 - 1.2.2. Sistemas de búsqueda.
 - 1.3. Búsqueda avanzada.
 - 1.4. Búsqueda avanzada de imágenes.
 - 1.5. Resumen.
2. GOOGLE APPS.
 - 2.1. Introducción y objetivos.
 - 2.2. Ventajas y beneficios para la empresa.
 - 2.3. Activar Google Apps.
 - 2.3.1. Introducción.
 - 2.3.2. Herramientas de G Suite.
 - 2.3.3. Creación y activación de una cuenta de G Suite.
 - 2.3.4. Cómo personalizar Google App.
 - 2.3.5. La consola de Administración.
 - 2.3.6. Ayuda a la configuración.
 - 2.3.7. Personalización de G Suite.
 - 2.3.8. Resumen.
3. GMAIL.
 - 3.1. Introducción y objetivos.
 - 3.2. Servicios que ofrece Gmail para la empresa.
 - 3.2.1. Ventajas de Gmail para empresas.
 - 3.2.2. Configurar Gmail en G Suite.
 - 3.3. Resumen.

4. DRIVE

- 4.1. Introducción y objetivos.
- 4.2. ¿Qué es Google Drive?
- 4.3. Interface de Google Drive.
- 4.4. Configuración de Google Drive.
- 4.5. Resumen.

5. CALENDAR.

- 5.1. Introducción y objetivos.
- 5.2. ¿Qué es Google Calendar?
- 5.3. Interfaz de Google Calendar.
- 5.4. Trabajo y calendario.
- 5.5. Sincronización.
 - 5.5.1. Introducción.
 - 5.5.2. Sincronización en distintos dispositivos.
 - 5.5.3. Solucionar problemas de sincronización con Google Calendar.
- 5.6. Resumen.

6. GOOGLE DOCS.

- 6.1. Introducción y objetivos.
- 6.2. Google Docs para la empresa.
 - 6.2.1. Introducción.
 - 6.2.2. Características.
 - 6.2.3. Trabajar con Google Docs sin conexión.
 - 6.2.4. Herramientas de Google Docs.
 - 6.2.4.1. Ver los cambios de un archivo.
 - 6.2.4.2. Buscar y sustituir.
 - 6.2.4.3. Usar la revisión ortográfica y la autocorrección.
 - 6.2.4.4. Contar las palabras de un documento.
 - 6.2.4.5. Traducir un documento.
 - 6.2.4.6. Utilizar en un documento el contenido sugerido.
 - 6.2.4.7. Escribir con tu voz.
 - 6.2.4.8. Usar Google Keep en tu documento.
 - 6.2.5. Compartir archivos en Google Docs.
 - 6.2.5.1. Introducción.
 - 6.2.5.2. Compartir el documento con ciertas personas.
 - 6.2.5.3. Compartir con cualquier usuario que reciba un enlace al documento.
 - 6.2.5.4. Compartir un documento de forma pública.
 - 6.2.5.5. Dejar de compartir un archivo.

6.2.6. Comentarios den Google Docs.

6.2.6.1. Diferentes maneras de realizar un comentario.

6.2.6.2. Editar y eliminar un comentario y enviar un comentario a una persona específica.

6.3. Grupos de Google para la empresa.

6.3.1. Introducción.

6.3.2. ¿Qué puedes hacer con Grupos de Google?

6.3.3. ¿Cómo crear un grupo?

6.4. Google videos para la empresa.

6.5. Resumen.

7. SITIOS Y BLOGS.

7.1. Introducción y objetivos.

7.2. Google sites para la empresa.

7.2.1. Introducción.

7.2.2. Crear un sitio web con Google Sites.

7.2.3. Añadir, ordenar, anidar o eliminar páginas.

7.2.4. Añadir contenido a una página de Sites.

7.2.4.1. Introducción.

7.2.4.2. Añadir texto.

7.2.4.3. Añadir imágenes.

7.2.4.4. Insertar otro tipo de contenido en nuestro site.

7.2.5. Elegir un estilo para la web.

7.2.5.1. Introducción.

7.2.5.2. Obtener una vista previa del sitio web.

7.2.5.3. Publicar el sitio web en Internet.

7.2.5.4. Elegir quién puede editar un sitio web.

7.2.5.5. Combinaciones de teclas.

7.2.5.6. Eliminar un sitio web.

7.3. Resumen.

8. GOOGLE +

8.1. Introducción y objetivos.

8.2. Google Hangouts.

8.3. Google Hangouts. Videoconferencias para la empresa.

8.3.1. Introducción.

8.3.2. Empezar a usar Hangouts.

8.3.3. Iniciar una video llamada.

9. GOOGLE MAPS

- 9.1. ¿Qué es Google Maps?
- 9.2. Funciones de Google Maps.
- 9.3. Búsqueda básica de ubicaciones.
- 9.4. Ventana de información.
- 9.5. Capas de Google.
- 9.6. Opciones con el botón derecho.
- 9.7. Otras búsquedas en Google Maps.
 - 9.7.1. Negocios.
 - 9.7.2. Sitios.
 - 9.7.3. Coordenadas.
 - 9.7.4. Elementos geográficos.
 - 9.7.5. Acceso rápido a Street View.
 - 9.7.6. Creación de rutas con Google Maps.

10. Youtube.

- 10.1. Introducción.
- 10.2. Búsqueda temática en Youtube.
- 10.3. Otras plataformas de vídeos.
- 10.4. Resumen.

