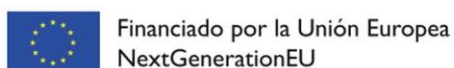


FUNDAMENTOS TECNOLOGÍAS INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



 **Duración: 40 horas**

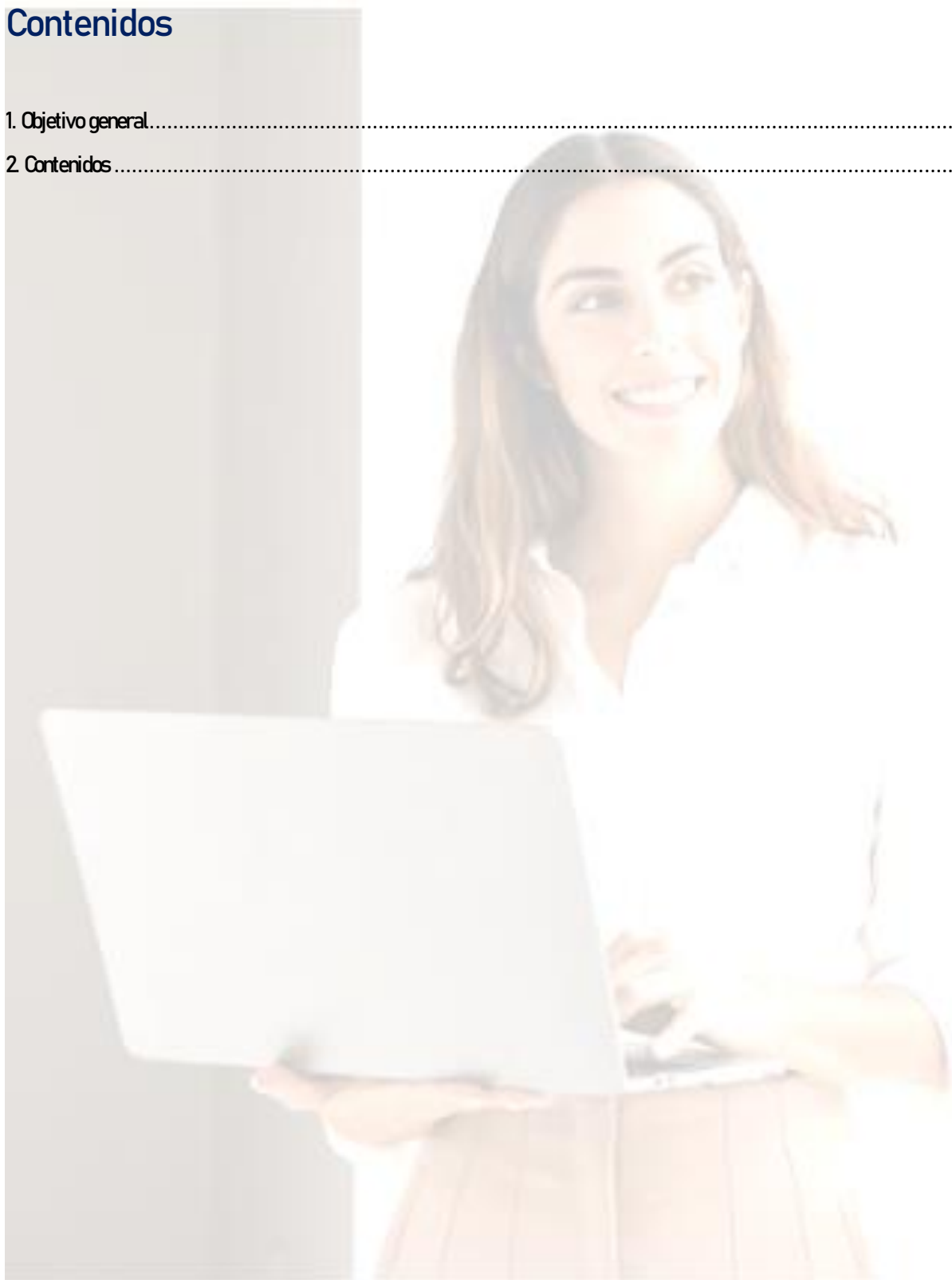
 **Horario: Mañanas**

 985 26 91 29
622 20 60 95

 acalug@academialugones.com

Contenidos

1. Objetivo general.....	3
2. Contenidos.....	3



1. Objetivo general

Adquirir conocimientos teórico-prácticos introductorios sobre los conceptos informáticos elementales, sus funciones y aplicaciones más usuales.

2. Contenidos

1. DESCRIPCIÓN DE UN ORDENADOR PERSONAL

- 1.1 Descripción de un ordenador personal.
- 1.2 Componentes de un ordenador.
- 1.3 Principales elementos de hardware.
- 1.4 Almacenamiento en la memoria.

2. SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS

- 2.1 Principales características de Windows.
- 2.2 El entorno de Windows.
- 2.3 El escritorio.
- 2.4 El menú de inicio.
- 2.5 Salir de Windows.
- 2.6 Iconos de acceso directo.
- 2.7 La papelera.
- 2.8 Trabajar con ventanas.
- 2.9 Configurar Windows.

3. PERIFÉRICOS MÁS USUALES

3.1 Descripción del USB.

3.2 Cómo insertar /expulsar un dispositivo USB.

3.3 Cuáles son los periféricos más usuales.

3.4 Dispositivos de almacenamiento.

3.5 Dispositivos de impresión.

3.6 Cómo administrar una impresora.

3.7 Dispositivos de audio.

3.8 Dispositivos de imagen.

4. TRABAJO CON FICHEROS

4.1 ¿Qué es un fichero?

4.2 Archivos de programa y datos

4.3 ¿Cómo ejecutar un programa?

4.4 ¿Cómo abrir archivos de datos?

4.5 El administrador de tareas.

4.6 El explorador de Windows.

4.7 Menú Archivo.

4.8 Menú Edición.

4.9 Menú Ver.

4.10 Menú Favoritos.

4.11 Menú Herramientas.

4.12 Trabajo en red.

4.14 ¿Cómo trabajar en red?

5. APLICACIONES INFORMÁTICAS

5.1 Word: Modificar un documento.

5.2 Word: Dar formato al texto.

5.3 Word: Dar formato al párrafo.

5.4 Word: Configurar página.

5.5 Word: Vamos a imprimir.

5.6 Excel.

5.7 Excel: Elementos principales.

5.8 Excel: Introducir datos en una hoja.

5.9 Excel: Fórmulas.

5.10 PowerPoint.

5.11 PowerPoint: Crear una presentación.

5.12 PowerPoint: Vistas de la presentación.

5.13 PowerPoint: Incluir elementos en la presentación.

5.14 Access.

5.15 Access: Objetos de una base de datos.

5.16 Access: Crear una base de datos.

5.17 Access: Introducir datos.

6. INTRODUCCIÓN A LA NAVEGACIÓN POR INTERNET

6.1 Internet.

6.2 ¿Cómo se transmite la información?

6.3 Otros conceptos relacionados con Internet.

6.4 La página Web.

6.5 ¿Cómo acceder a Internet?

6.6 Y configurado el acceso ¿qué tengo que hacer?

6.7 Correo electrónico.

6.8 Correo web y correo SMTP / POP3.

6.9 Programa de correo: Outlook.

6.10 Los buscadores.

6.11 La evolución de Internet: Web 2.0

6.12 Mensajería instantánea: Messenger.

6.13 Redes de pares.

7. SISTEMAS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD

7.1 La necesidad de estar protegido.

7.2 ¿Cuáles son los peligros? Virus informático.

7.3 Otros malware a prevenir.

7.4 Una solución: el antivirus.

7.5 Para proteger también Firewall.

7.6 ¿Qué es el Spam?

7.7 Acciones para prevenir Spam.

7.8 Y el phishing ¿en qué consiste?

7.9 Acciones para prevenir Phising

7.10 Actualización del software