

# FUNDAMENTOS EXCEL



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



MINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y ECONOMÍA SOCIAL



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia

SERVICIO PÚBLICO  
DE EMPLEO ESTATAL  
**SEPE**



**Duración: 40 horas**



**Horario: Mañanas**



985 26 91 29  
622 20 60 95



[acalug@academialugones.com](mailto:acalug@academialugones.com)

## Contenidos

1. Objetivo general.....	3
2. Contenidos formativos .....	3



## 1. Objetivo general

Adquirir los conocimientos necesarios para trabajar con las operaciones básicas y funciones habituales de las hojas de cálculo Excel contenidas en la aplicación Microsoft Office.

## 2. Contenidos formativos

1. INTRODUCCIÓN: CONCEPTOS BÁSICOS.
2. INTRODUCIR DATOS EN LAS CELDAS.
  - 2.1. Introducir texto, números, fechas, horas y fórmulas.
  - 2.2. Modificar el contenido de una celda.
  - 2.3. Desplazarse por la hoja.
3. OPERACIONES CON LIBROS DE TRABAJO.
  - 3.1. Crear un nuevo libro.
  - 3.2. Abrir un libro guardado anteriormente.
  - 3.3. Trabajar con varios libros a la vez.
  - 3.4. Guardar un libro.
  - 3.5. Cerrar un libro.
4. TRABAJAR CON HOJAS DE CÁLCULO.
  - 4.1. Activar una hoja.
  - 4.2. Seleccionar varias hojas.
  - 4.3. Insertar nuevas hojas en un libro.
  - 4.4. Cambiar el nombre de una hoja.
  - 4.5. Eliminar, mover y copiar hojas de un libro.
5. OPERACIONES DE EDICIÓN SOBRE CELDAS, FILAS Y COLUMNAS.
  - 5.1. Seleccionar celdas.
  - 5.2. Cambiar el alto de las filas y el ancho de las columnas.
  - 5.3. Copiar y mover celdas.
6. APLICAR FORMATOS A CELDAS.
  - 6.1. Aplicar formatos de número y de fuente.
  - 6.2. Aplicar bordes y sombreado a las celdas.
  - 6.3. Alinear y orientar el contenido de las celdas.
  - 6.4. Borrar el formato de las celdas.

## 7. CONSTRUCCIÓN DE FÓRMULAS Y USO DE FUNCIONES.

7.1. Creación de fórmulas.

7.2. Referencias de celda: concepto y tipos.

7.3. Valores de error.

7.4. Sintaxis de las funciones.

7.5. Tipos de funciones.

## 8. INICIACIÓN A LOS GRÁFICOS.

8.1. Elementos de un gráfico.

8.2. Cómo insertar un gráfico.

8.3. Modificar un gráfico (tamaño, posición, escala).

## 9. IMPRESIÓN Y PRESENTACIÓN.

